மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு

கணினி பயன்பாடுகள்

பாடம் 2. அடோப் பேஜ்மேக்கர் – ஓர் அறிமுகம்

Prepared by,

J. Kavitha,M.C.A,B.Ed,M.Phil.,

Computer Instructor Gr - I,

GHSS, S.S.KULAM,

Coimbatore.

கற்றலின் நோக்கங்கள்

- டெஸ்க்டாப் பப்பிளிசிங் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- பேக்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.
- உரைத்தொகுதியை உருவாக்குதல்.
- மைக்ரோசா◌ஃப்ட் வேர்டு போன்ற பிற மென்பொருளில் இருக்கும் உரையை பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தில் செருகுதல்.
- உரையை வைக்க உரைத்தொகுதிக்கு பதிலாக சட்டங்களை பயன்படுத்துதல்.

டெஸ்க்டாப் பப்பிளிசிங்

- டெஸ்க்டாப் பப்ளிஷிங் என்பது DTP மென்பொருள்களை பயன்படுத்தி ஆவணங்களுக்கான பக்கங்களை வடிவமைப்பு செய்வதாகும்.

புகழ்பெற்ற DTP மென்பொருள்களுள் சில:

அடோப் பேஜ்மேக்கர் (Adobe Pagemaker)

அடோப் இன்டிசைன் (Adobe Indesign)

குவார்க் எக்ஸ்பிரஸ் (Quark Express)

அடோப் பேஜ்மேக்கர் – ஓர் அறிமுகம்

- அடோப் பேஜ்மேக்கர் என்பது ஒரு பக்க வடிவமைப்பு மென்பொருள் ஆகும்.
- இது அச்சிடுவதற்கு ஏற்றவகையில் ஆவணங்களை வடிவமைக்கப் பயன்படுகிறது.
- இதைப் பயன்படுத்தி சிறிய வணிக அட்டை முதல் பெரிய புத்தகம் வரை அனைத்தையும் வடிவமைக்கலாம்.
- மேலும் இதை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கட்டுரைகள் மற்றும் படங்களை வைத்து ஒரு செய்தி மடலை உருவாக்கமுடியும்.

பேஜ்மேக்கர் மென்பொருளை திறப்பதற்கான வழிமுறைகள்

- விண்டோஸ் 7 இயக்க அமைப்பில்,

  Start -> All Programs -> Adobe -> PageMaker 7.0 -> Adobe PageMaker 7.0

  என்ற வரிசையில் கிளிக் செய்து அடோப் பேஜ்மேக்கரைத் திறக்கலாம்.

பேஜ்மேக்கர் மென்பொருளில் ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்குதல்

- புதிய ஆவணத்தை உருவாக்க, பட்டிப்பட்டையில் File>New என்பதை கிளிக் செய்ய வேண்டும். அல்லது விசைப்பலகை மூலம் Ctrl +N ஐ அழுத்த வேண்டும்.

ஒட்டுப்பலகை:

- கருப்பு நிற எல்லைக் கோட்டின் உள்ளே இருப்பது ஒரு ஆவணத்தின் பக்கம் ஆகும். கருப்பு நிற எல்லைக் கோட்டிற்கு வெளியில் உள்ள பகுதி **ஒட்டுப்பலகை** என அழைக்கப்படுகிறது.

பேஜ்மேக்கர் சன்னல்திரை கூறுகள்

- பேஜ்மேக்கர் ஆவண சன்னல் திரையில் உள்ள முதன்மைப் பகுதிகள்:

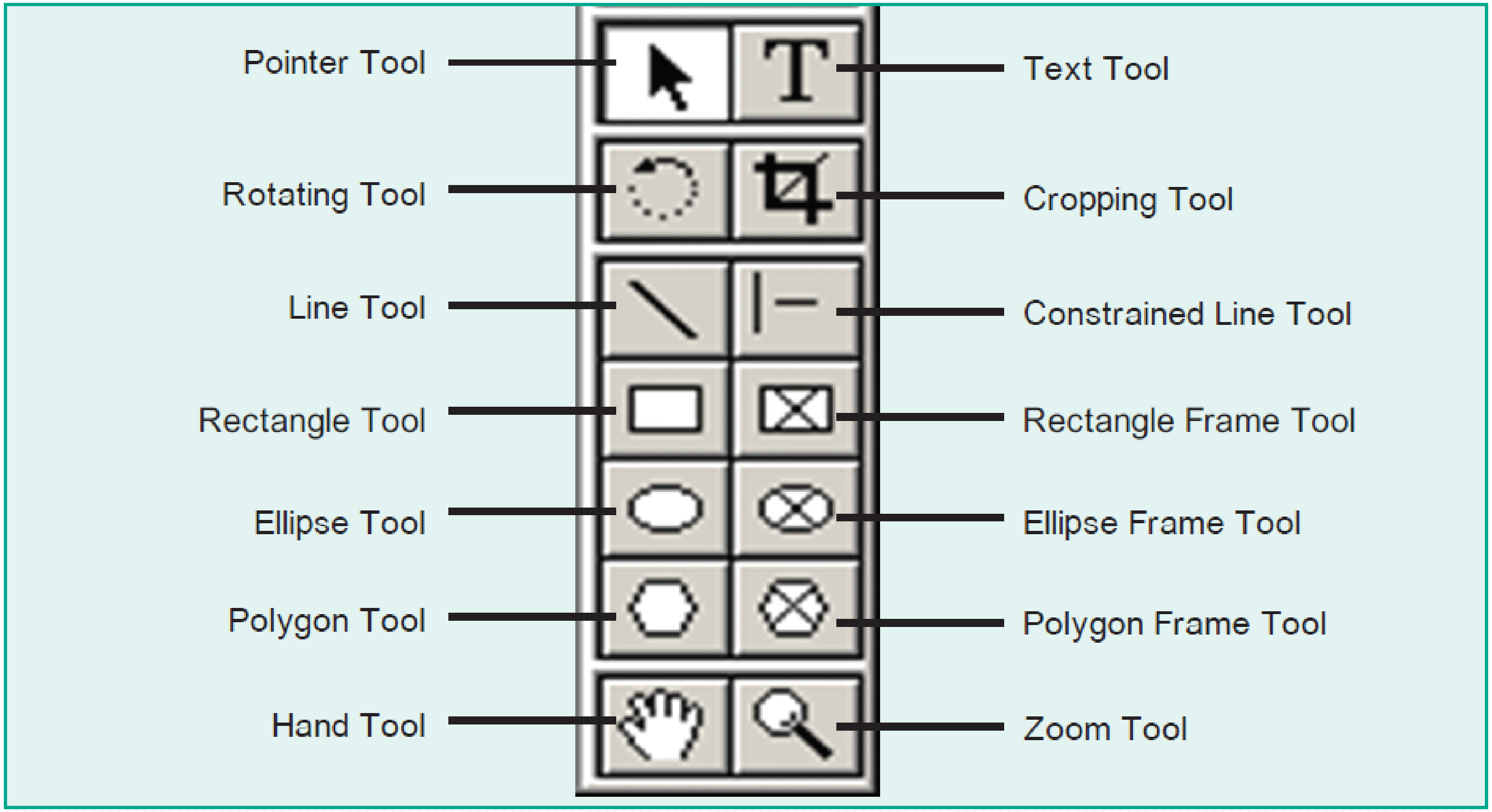
  தலைப்புப்பட்டை , பட்டிப்பட்டை , கருவிப்பட்டை, அளவுகோல், திரை உருளல் பட்டை மற்றும் உரைப்பகுதி ஆகியவை ஆகும்.

தலைப்புப்பட்டை: இது சன்னல் திரையின் மேல் பகுதியில் உள்ளது. இதன் இடது ஓரத்தில் மென்பொருளின் பெயர் மற்றும் ஆவணத்தின் பெயர் இடம் பெற்றிருக்கும். வலது ஓரத்தில் சிறிதாக்குப் பொத்தான் , பெரிதாக்குப் பொத்தான், மூடு பொத்தான் போன்ற கட்டுப்பாட்டு பொத்தான்கள் இடம்பெற்றிருக்கும்

பேஜ்மேக்கர் சன்னல்திரை கூறுகள் – தொடர்ச்சி

- **பட்டிப்பட்டை:** பட்டிப்பட்டை File, Edit Layout, Type, Element, Utilities,View, Window, Help போன்ற பட்டிகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு பட்டையில் கிளிக் செய்தால் பல கட்டளைகள் உள்ள துணைப் பட்டி கீழ் வரும்.
- **கருவிப்பட்டை(Toolbar):** கருவிப்பட்டையில் உள்ள ஒரு பொத்தான் மீது சுட்டியை வைக்கும் போது, அதை பற்றிய சிறிய உரை திரையில் தோன்றும். அதற்கு ‘Tool Tip’ என்று பெயர்.

கருவிப்பட்டை – தொடர்ச்சி



அட்டவணை 2.1 கருவிப்பெட்டியிலுள்ள கருவிகளுக்கான விசைப்பலகை குறுக்கு வழிகள்

வ.எண்	கருவிகள் (Tools)	விசைப்பலகை குறுக்கு வழி
1.	பாயின்டர் டூல் (Pointer Tool)	F9
2.	ரொட்டேடிங் டூல் (Rotating Tool)	Shift + F2
3.	லைன் டூல் (Line Tool)	Shift + F3
4.	ரெக்டாங்கல் டூல் (Rectangle Tool)	Shift + F4
5.	எலிப்ஸ் டூல் (Ellipse Tool)	Shift + F5
6.	பாலிகான் டூல் (Polygon Tool)	Shift + F6
7.	ஹேண்ட் டூல் (Hand Tool)	Shift + Alt + Drag Left mouse button
8.	டெக்ஸ்ட் டூல் (Text Tool)	Shift + Alt + F1
9.	கிராப்பிங் டூல் (Cropping Tool)	Shift + Alt + F2
10.	கன்ஸ்ட்ரெய்ன்டு லைன் டூல் (Constrained Line Tool)	Shift + Alt + F3
11.	ரெக்டாங்கல் ஃபிரேம் டூல் (Rectangle Frame Tool)	Shift + Alt + F4

பேஜ்மேக்கர் சன்னல்திரை கூறுகள் – தொடர்ச்சி

- **திரை உருளல் பட்டை (Scroll bars):** ஆவணத்தை மேலும் கீழுமாகவும், இடது மற்றும் வலது புறமாகவும் நகர்த்துவதை திரை உருளல் செய்தல் (Scrolling) என்கிறோம். ஆவணத்தை மேலும் கீழுமாக நகர்த்த செங்குத்துத் திரை உருளல் பட்டையும், இடது மற்றும் வலது புறமாக நகர்த்த கிடைமட்டத் திரைஉருளல் பட்டையும் பயன்படுகிறது.
- **அளவுகோல்கள்Rulers):** பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தின் மேல் மற்றும் இடது ஓரத்தில் இரண்டு அளவுகோல்கள் உள்ளன .

அளவுகோலை திரையில் காண்பிக்க ,

பட்டிப்பட்டை யில் View > Show Rulers என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

ஆவணத்தில் உரையை உள்ளிடுதல்

- பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தில் உரைத்தொகுதியின் (Text block) உள்ளே உரையை உள்ளிட வேண்டும்.
- உரைத்தொகுதியை உருவாக்க டெக்ஸ்ட் டூலை (Text Tool) பயன்படுத்த வேண்டும்.
- டெக்ஸ்ட் டூலை பயன்படுத்தி உரைத்தொகுதியை உருவாக்கிய பின் அதில் உரையை நேரடியாக தட்டச்சு செய்யலாம்.
- உரையை தட்டச்சு செய்யும் போது விட்டுவிட்டுத் தோன்றும் நெடும்பட்டை ஒன்று வலது புறமாக நகர்ந்து கொண்டே செல்லும். அதற்கு செருகும் புள்ளி என்று பெயர்.
- உரையை தட்டச்சு செய்யும் பொழுது உரையானது உரைத்தொகுதியின் ஓரத்தைத் தொட்டவுடன், தானாகவே மடிந்து அடுத்த வரிக்குச் செல்லும்.
- உரைத்தொகுதியின் ஒவ்வொரு வரி முடிவிலும் நுழைவு விசையை (Enter Key) அழுத்த வேண்டியதில்லை.

ஆவணத்தில் உரையை பதிப்பிததல்

- ஆவணத்தில் உள்ள உரையில் மாற்றங்கள் செய்வது உரை பதிப்பித்தல் (Text Editing) எனப்படும்.
- உரையை சேர்த்தல், நீக்குதல், பிழை திருத்துதல், நகர்த்துதல் மற்றும் நகலெடுத்தல் போன்ற செயல்கள் உரை பதிப்பித்தலில் அடங்கும்.

உரைத்தொகுதி

- உரைத்தொகுதியானது நாம் தட்டச்சு செய்த உரையையோ அலலது ஒட்டிய உரையையோ அல்லது வேறு ஆவணத்தில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட உரையையோ கொண்டிருக்கும்.
- உரைத்தொகுதியை இரண்டு வழிகளில் உருவாக்கலாம்:

1. ஆவணப் பக்கத்தில் அல்லது ஒட்டுப்பலகையில் டெக்ஸ்ட் டூலைக் கிளிக் செய்து இழுத்து, அதில் தட்டச்சு செய்வதன் மூலம் உரைத்தொகுதியை உருவாக்கலாம்.

2. ஒரு காலியான ஆவணப் பக்கத்திலோ அல்லது பத்தியிலோ உரையேற்றப்பட்ட பணிக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் உரைத்தொகுதியை உருவாக்கலாம்.

பிரிக்கப்பட்ட உரைத்தொகுதிகளை மீண்டும் இணைத்தல்

- செருகும் புள்ளியை இரண்டாவது உரை தொகுதியின் கீழ் பக்க கைப்பிடியில் கிளிக் செய்து அதன் மேல் பகுதி வரை இழுக்க வேண்டும்.
- பிறகு செருகும் புள்ளியை முதல் உரை தொகுதியின் கீழ் பக்க கைப்பிடியில் கிளிக் செய்து கீழ் நோக்கி தேவையான அளவிற்கு இழுத்தால், இரண்டு உரை தொகுதிகளும் ஒன்றாக இணைக்கப்பட்டு விடும்.

உரைத்தொகுதி – தொடர்ச்சி

- **தொடர்புள்ள உரைத் தொகுதி :**

  ஒரு உரை தொகுதியிலுள்ள உரையானது மற்றொரு உரை தொகுதிக்குள் செல்லுமாறு இணைக்கவோ அல்லது தொடர்புபடுத்தவோ முடியும். இவ்வாறு தொடர்பு படுத்தப்பட்டிருக்கும் உரைத்தொகுதிக்கு தொடர்புள்ள உரைத்தொகுதிகள் என்று பெயர்.

- **தொடர்புள்ள உரை:**

  உரைத்தொகுதிகளுக்கு இடையே உள்ள உரையை இணைக்கும் செயல்முறைக்கு தொடர்புபடுத்தப்பட்ட உரை என்று பெயர்.

சட்டத்தில் உரையை வைத்தல்

சட்டத்தில் உரையை வைக்க,

- கருவிப்பெட்டியில் உள்ள செவ்வகம் அல்லது நீள்வட்டம் அல்லது பலகோணம் ஃபிரேம் டூல்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்து ஒரு சட்டம் வரைய வேண்டும்.
- அச்சட்டம் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்து பட்டிப்பட்டையில் File - > Place என்பதைக் கிளிக் செய்தால் Place உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
- செருக வேண்டிய உரை உள்ள ஆவணத்தை தேர்வு செய்து open பொத்தானை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.
- உரையை செருக வேண்டிய சட்டத்தில் கிளிக் செய்தால் உரையானது சட்டத்தில் செருகப்பட்டுவிடும்

உரை உள்ள சட்டங்களுக்கு இணைப்பை ஏற்படுத்துதல்

- சட்டத்திற்கான கருவியை பயன்படுத்தி இரண்டாவது சட்டம் வரைய வேண்டும்.
- முதல் சட்டத்தை கிளிக் செய்து தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- கீழ்பக்க கைப்பிடியில் உள்ள சிவப்பு முக்கோணத்தை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.
- பின்னர் இரண்டாவது சட்டத்தை கிளிக் செய்யவேண்டும். உரை இரண்டாவது சட்டத்தில் விரியும்.

உரைத்தொகுதியிலுள்ள உரையை சட்டத்திற்கு மாற்றுதல்

- பேஜ்மேக்கரில் உள்ள ஃபிரேம் டூல்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி சட்டம் ஒன்றை வரைய வேண்டும்.
- சட்டத்திற்குள் செருக வேண்டிய உரைத்தொகுதியைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- Shift விசையை அழுத்திக் கொண்டு சட்டத்தைக் கிளிக் செய்தால் இரண்டு பொருள்களும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருக்கும்.
- பட்டிப் பட்டையில் Element > Frame > Attach Content என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.
- இப்பொழுது உரையானது சட்டத்திற்குள் தோன்றும்.

ஆவணத்தை சேமித்தல், மூடுதல் மற்றும் திறத்தல்

- பிற்கால பயன்பாட்டிற்காக ஆவணத்தை சேமித்து வைத்துக் கொள்ள முடியும்.
- ஆவணத்தை சேமித்த பின் மூடுவதற்கு பட்டிப்பட்டையில் File>Close என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும் (அல்லது) விசைப்பலகையில் Ctrl+W என்பதை அழுத்த வேண்டும்.
- சேமித்து மூடப்பட்ட ஆவணத்தை திறக்க, பட்டிப்பட்டையில் File>Open என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். விசைப்பலகையில் Ctrl + O என்னும் சாவி சேர்மானத்தை அழுத்த வேண்டும்

பிற செயல்பாடுகள்

- சுட்டி அல்லது விசைப்பலகையின் மூலம் செருகும் புள்ளியை ஆவணத்தின் பல பகுதிகளுக்கும் நகர்த்த முடியும்.
- பேஜ்மேக்கரில், ஆவணத்தை மேலும் கீழும் நகர்த்துவதற்கும், இடது மற்றும் வலது புறமாக நகர்த்துவதற்கும் என இரண்டு திரை உருளல் பட்டைகள் உள்ளன .
- ஜும் டூல் (Zoom Tool) மூலமாக ஆவணத்தின் எந்தஒரு பகுதியையும் பெரிதாக்கியும் சிறிதாக்கியும் காட்ட முடியும்.
- **ஆவணத்தை வடிவூட்டல்:** எழுத்துக்களின் வகை , நிறம், பாணி போன்ற பொதுவான பண்புகளை மாற்றக்கூடிய செயலுக்கு வடிவூட்டல் என்று பெயர்.

வரைபடம் (Drawing)

- பேஜ்மேக்கரில் பலவகையான படம் வரையும் கருவிகள் உள்ளன . லைன்டூல் (line tool), ரெக்டாங்கல் டூல் (Rectangletool), எலிப்ஸ் டூல் (Polygon tool) மற்றும் பாலிகான் டூல் (Polygon tool) ஆகியவை முதன்மையான நான்கு படம் வரையும் கருவிகளாகும்.

பாலிகான் டூலைப் பயன்படுத்தி ஒரு நட்சத்திரம் வரைவதற்கான வழிமுறைகள்:

- கருவிப்பெட்டியில் பாலிகான் டூலை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.
- பாலிகான் டூலை பயன்படுத்தி பலகோணத்தை வரைய வேண்டும்.
- பட்டிப்பட்டையில் Element > Polygon Settings என்பதை கிளிக் செய்தால் Polygon Settings உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.
- அதிலுள்ள Number of sides உரைப்பெட்டியில் 5 என்ற மதிப்பையும், Star inset உரைப்பெட்டியில் 50% எனவும் உள்ளிட வேண்டும்.
- பிறகு OK பொத்தானை அழுத்தினால் திரையில் ஒரு நட்சத்திரம் தோன்றும்.

பக்கங்களில் வேலை செய்தல்

- பேஜ்மேக்கர் மென்பொருள் அதிக அளவில் பக்கங்களை தொகுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஒரு பெரிய ஆவணத்தில் புதிய பக்கங்களை சேர்க்கவும், ஏற்கனவே இருக்கும் பக்கங்களை நீக்கவும், பக்கங்களை நகர்த்தவும், வரிசைப்படுத்தவும் பேஜ்மேக்கர் பயன்படுகிறது.

பேஜ்மேக்கரில் புதிய பக்கங்களை செருகுதல்:

- பட்டி பட்டையில் உள்ள Layout → Insert Pages என்ற கட்டளை மூலம் புதிய பக்கங்களைச் செருகலாம்.

மாஸ்டர் பக்கங்கள் (Master Pages)

- மாஸ்டர் பக்கத்தில் வைக்கப்படும் எந்தவொரு பொருளும் ஆவணத்தில் உள்ள அனைத்துப் பக்கங்களிலும் தோன்றும்.
- அடுத்தடுத்த பக்கங்களில் மீண்டும் அதே பொருள்களை உருவாக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.
- அதனால் நேரத்தின் அளவு குறைகிறது.
- மாஸ்டர் பக்கங்கள் பொதுவாக லோகோக்கள் (logos) , பக்க எண்கள், தலைப்புகள் மற்றும் அடிக்குறிப்புகளைக் கொண்டிருக்கின்றன .

மாஸ்டர் பக்கத்தில் பக்க எண்களை சேர்த்தல்

- Master Page பணிக்குறியில் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.
- இப்பொழுது டெக்ஸ்ட் டூலை கிளிக் செய்தால் செருகும் புள்ளி I-Beam ஆக மாறும்.
- பக்க எண் புகுத்துவது இடது பக்கமா அல்லது வலது பக்கமா என்பதை தேர்வு செய்து கிளிக் செய்ய வேண்டும்.
- Ctrl+Alt+P கீயை அழுத்தினால் இடது (அ) வலது மாஸ்டர் பக்கத்தில் பக்க எண் 'LM' (m) 'RM' எனத் தோன்றும். மற்ற பக்கங்களில் சரியான பக்க எண்கள் தெரியும்.

ஆவணத்தை அச்சிடல்

- பட்டிப்பட்டையில் File -> Print என்ற கட்டளை அல்லது Ctrl + P என்னும் விசைப்பலகை குறுக்குவழியைப் பயன்படுத்தி ஆவணத்தை அச்சிடலாம்.

மதிப்பீடு

1. DTP என்பதன் விரிவாக்க ம் ________
   அ) **Desktop Publishing** ஆ) Desktop publication
   இ) Doctor to Patient ஈ) Desktop Printer
2. ________ என்பது ஒரு DTP மென்பொருளாகும்.
   அ) Lotus 1-2-3 ஆ) **PageMaker**
   இ) Maya ஈ) Flash
3. எந்த பட்டியில் New கட்டளை இடம்பெ ற்றுள்ளது?
   அ) **File menu** ஆ) Edit menu
   இ) Layout menu ஈ) Type menu
4. Page Maker சன்னல் திரையில் கருப்பு நிற எல்லைக் கோட்டிற்கு வெளியில் இருக்கும் பகுதி ________ என அழைக்கப்படும்.
   அ) page ஆ) **pasteboard**
   இ) blackboard ஈ) dashboard

மதிப்பீடு

5. PageMaker ஆவணத்தை மூடுவதற்கான விசைப்பலகை குறுக்கு வழி

அ) Ctrl+A	ஆ) Ctrl +B

இ) Ctrl+C	ஈ) **Ctrl+W**

6. ________ கருவி ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியைப் பெரிதாக்கிப் பார்க்கப் பயன்படுகிறது.

அ) Text tool	ஆ) Line tool

இ) **Zoom tool**	ஈ) Hand tool

7. பெட்டிகள் வரைவதற்குப் பயன்படும் கருவி ________

அ) Line	ஆ) Ellipse

இ) **Rectangle**	ஈ) Text

8. Place கட்டளை ________ பட்டியில் இடம்பெற்றிருக்கும்.

அ) **File**	ஆ) Edit

இ) Layout	ஈ) Window

மதிப்பீடு

9. முழு ஆவணத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க விசைப்பலகையில் ________ குறுக்கு வழி சாவி சேர்மானத்தை அழுத்த வேண்டும்.

அ) **Ctrl+A** ஆ) Ctrl +B இ) Ctrl+C ஈ) Ctrl+D

10. எழுத்து வடிவூட்டல் கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த பண்புகளைப் பெற்றிருக்கும்?

அ) Bold ஆ) Italic

இ) Underline ஈ) **All of these**

11. உரையை பதிப்பிக்க பயன்படும் கருவி எது?

அ) **Text tool** ஆ) Type tool

இ) Crop tool ஈ) Hand tool

12. PageMaker இல் ஆவணத்தை அச்சிடப் பயன்படும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழி ________

அ) Ctrl+A ஆ) **Ctrl +P** இ) Ctrl+C ஈ) Ctrl+V

நன்றி!

கல்வி கற்பது தவம், அதை
கற்பிப்பது வரம்.
யார் கைவிட்டாலும், கற்றது
கைவிடாது உனை.
அக்கல்வியைப் பெற்று
சிறப்போடு வாழ
வாழ்த்துக்கள்.

ஜெ. கவிதா B.Sc, B.Ed, M.C.A, M.Phil.,
கணினி பயிற்றுநர் நிலை - I
அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி,
சர்க்கார்சாமக்குளம்,
கோயம்புத்தூர் – 641107.